



Fortschrittsbeschleuniger gesucht!

Die Fraktion der Freien Demokraten im Deutschen Bundestag ist vor einem Jahr in den Bundestag zurückgekehrt. Wir wollen die Zukunft unseres Landes aktiv gestalten. Für diese spannende Aufgabe sucht die Bundestagsfraktion eine:

Teamassistenz (m/w/d)

Ihre Tätigkeit

Sie sind das organisatorische und administrative Rückgrat der Fraktion. Sie sorgen für den reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäftes und unterstützen die Referenten bei den langfristigen Projekten. Ihr überdurchschnittliches Organisationstalent bringen Sie konstruktiv bei der Abstimmung, Koordinierung und Überwachung unserer Aufgaben ein. Sie betreuen die Terminübersicht und pflegen die Präsenz im Intranet. Darüber hinaus sind Sie für die Geschäftskorrespondenz sowie die Vor- und Nachbereitung von Terminen und Gremiensitzungen verantwortlich. Sie verfügen über einen routinierten Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und zeigen sich freundlich und aufgeschlossen im Kontakt mit Abgeordneten, Mitarbeitern und Gästen.

Wir erwarten

eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation,

erste Berufserfahrung in der Verwaltung und Büroorganisation,

ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigeninitiative,

Teamfähigkeit, Kontaktfreude und die Bereitschaft, kooperativ in einer großen Organisation wie der Bundestagsfraktion zu arbeiten.

Sie erwartet

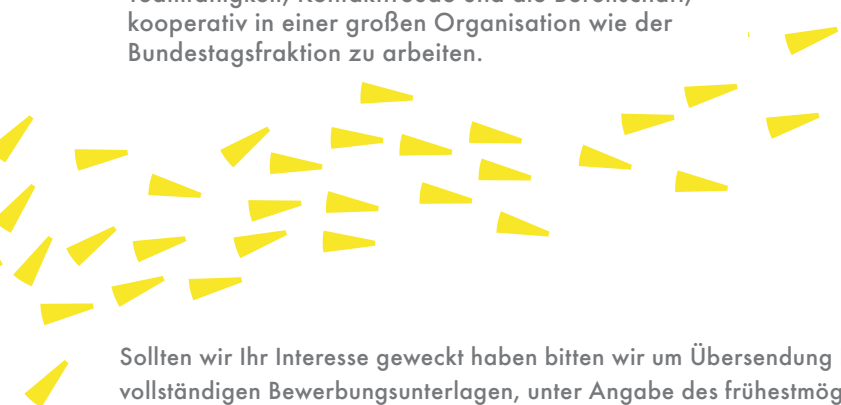
eine abwechslungsreiche berufliche Herausforderung in einem motivierten Team,

ein digitaler Arbeitgeber, der mobiles und flexibles Arbeiten ermöglicht und lebt,

ein Arbeitsplatz im Herzen des politischen Berlins mit idealer Anbindung an den ÖPNV,

eine angemessene Vergütung einschließlich einer attraktiven betrieblichen Altersversorgung und einer Krankenzusatzversicherung,

die Möglichkeit Ihre Arbeit selbstbestimmt zu gestalten.



Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben bitten wir um Übersendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

jobs@fdpbt.de.

Fraktion der Freien Demokraten im Deutschen Bundestag
Janine Christmann, Personalreferentin (Tel.: 030 227-52034),
Platz der Republik 1, 11011 Berlin

Für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gelten ergänzende Bestimmungen, die unter <https://www.fdpbt.de/fraktion/datenschutzzerklarung> abrufbar sind.

**Freie
Demokraten**

Fraktion im
Bundestag **FDP**