



Fortschrittsbeschleuniger gesucht!

Die Fraktion der Freien Demokraten im Deutschen Bundestag ist das aufregendste Start-up-Projekt der deutschen Politik. Wir wollen die Zukunft unseres Landes aktiv gestalten und suchen für diese spannende Aufgabe eine:

Teamassistenz (m/w)

Ihre Tätigkeit

Sie sind das organisatorische und administrative Rückgrat der Fraktion. Sie sorgen für den reibungslosen Ablauf des Tagesgeschäftes und unterstützen die Referenten bei den langfristigen Projekten. Ihr überdurchschnittliches Organisationstalent bringen Sie konstruktiv bei der Abstimmung, Koordinierung und Überwachung unser Aufgaben ein. Sie betreuen die Terminübersicht und pflegen die Präsenz im Intranet. Darüber hinaus sind Sie für die Geschäftskorrespondenz sowie die Vor- und Nachbereitung von Terminen und Gremiensitzungen verantwortlich. Sie verfügen über einen routinierten Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und zeigen sich freundlich und aufgeschlossen im Kontakt mit Abgeordneten, Mitarbeitern und Gästen.

Wir erwarten

eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation sowie einschlägige Berufserfahrung als Sekretär/in oder Teamassistent/in.

erste Berufserfahrung in der Verwaltung und Büroorganisation

ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigeninitiative.

Teamfähigkeit, Kontaktfreude und die Bereitschaft, kooperativ in einer großen Organisation wie der Bundestagsfraktion zu arbeiten.

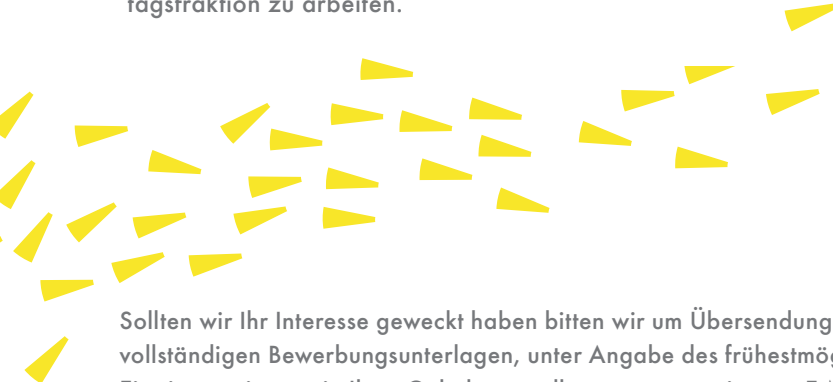
Sie erwartet

eine abwechslungsreiche berufliche Herausforderung in einem motivierten Team von Überzeugungstätern in der Mitte des politischen Berlins.

eine angemessene Vergütung in Anlehnung an den öffentlichen Dienst

Mobiles Arbeiten und ein flexibles Arbeitszeitmodell

ein Arbeitgeber in einer Aufbau- und Aufbruchssituation jenseits aller eingeschliffenen Routine.



Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben bitten wir um Übersendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an: jobs@fdpbt.de.

Fraktion der Freien Demokraten im Deutschen Bundestag
Janine Christmann, Personalreferentin (Tel.: 030 227-52034),
Platz der Republik 1, 11011 Berlin

**Freie
Demokraten**

Fraktion im
Bundestag **FDP**